

Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2008
o poskytovaní transferov z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo v Rudníku na základe ustanovenia § 4 odsek 3 a § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 odsek 2 a 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. Účelom tohoto VZN je stanoviť **podmienky pre poskytovanie transferov** právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce.
2. Rozpočet obce vytvára zdroje pre poskytovanie transferov v rámci rozpočtovej položky - **transfery**.
3. Transfery, vyčlenené v rozpočte obce, budú pridelované jednotlivým subjektom na základe predloženého projektu, resp. žiadosti s **uvedením účelu** transferu.
4. Dotácie sú nasmerované na všeobecne prospešné služby predovšetkým do týchto oblastí:
 - **záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a podujatia**
 - **telovýchova a šport**
 - **osveta, výchova a vzdelávanie**
 - **poskytovanie sociálnej pomoci občanom, charitatívna a humanitárna pomoc,**
 - **darcovstvo krvi, poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana zdravia**
 - **ekológia a životné prostredie**
5. Poskytnutie transferu **podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce** a ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce.

Článok 2
Spôsob pridelovania transferov

1. Objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytnutie transferu, **schváli obecné zastupiteľstvo** pri schvaľovaní rozpočtu obce.
2. Po schválení objemu finančných prostriedkov na transfery, obecný úrad na základe odporúčaní obecného zastupiteľstva pripraví rozpis finančných prostriedkov pre konkrétne projekty alebo akcie právnických a fyzických osôb a predloží na schválenie:
 - a) starostovi obce rozpis požadovaných jednotlivých dotácií do 10 000 Sk
 - b) obecnému zastupiteľstvu rozpis požadovaných dotácií nad 10 000 Sk
3. Transfery, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt alebo akciu, schvaľuje počas roka po prerokovaní žiadosti o dotáciu v obecnom zastupiteľstve:

- a) starosta obce do výšky 10 000 Sk
- b) obecné zastupiteľstvo nad 10 000 Sk

4. Transfery možno poskytnúť len na konkrétne projekty, akcie a vopred určené okruhy potrieb. V jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej alebo právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu len raz.

5. **Transfery sa nemôžu poskytnúť** na tieto akcie alebo okruhy potrieb:

- ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, jazyka, viery a náboženstva, sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej a etnickej skupine
- pre potrebu nákupu alkoholických a tabakových výrobkov
- na poškodzovanie životného prostredia

6. Za transfer v zmysle tohoto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadených obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu obce.

Článok 3

Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie transferu sa predkladajú na obecný úrad na príslušný rozpočtový rok **do 31. 12. predchádzajúceho roka**. V mimoriadnych prípadoch sa môžu predložiť i počas roka (vznik nového združenia, mimoriadna a nepredvídaná akcia a pod.).

2. Po schválení rozpočtu obce sa žiadosti prerokujú v obecnom zastupiteľstve. Ak je v žiadostiach požiadavka na transfer nad 10 tisíc Sk, musí ju schváliť obecné zastupiteľstvo. Žiadosti, ktoré sú predložené po vypracovaní rozpisu, sa predložia na schválenie príslušnému orgánu v zmysle Článku 2 odsek 3.

3. Po schválení príslušným orgánom **spracuje obecný úrad dohodu** medzi obcou a žiadateľom transferu a predloží ju starostovi na podpis.

4. Zmluva obsahuje tieto náležitosti: (Príloha č. 1)

- výška a účel použitia transferu
- vyhradenie práva kontroly efektívnosti využitia transferu
- povinnosť predložiť vyúčtovanie transferu do určeného termínu
- vrátenie transferu, ak sa nezúčtuje alebo použije na iný účel

5. Zmluva sa vyhotovuje v **dvoch exemplároch**, jeden k účtovným dokladom obce druhý pre prijímateľa transferu.

6. Subjekty, ktoré obdržia transfer sú povinné ju zúčtovať po jej použití, **najneskôr však do 31. 12. príslušného roka**.

Článok 4
Závěrečné ustanovenie

1. Návrh VZN o poskytnutí transferu z rozpočtu obce bol vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie dňa 07.05.2008.

2. VZN prerokovalo Obecné zastupiteľstvo v Rudníku sa uznieslo na VZN dňa 9.6.2008.

Toto VZN nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli t.j. dňa 27.6.2009

Vladimír Kišdučák
starosta obce

Príloha č. 1

D O H O D A O POSKYTNUTÍ TRANSFERU

uzavretá medzi

1. Obec Rudník
zastúpená starostom obce – p. Vladimírom Kišdučákom
IČO: 324 663
bankové spojenie: VÚB Košice
číslo účtu: 6129542/0200

2. Názov organizácie, združenia
zastúpená
adresa a tel.
bank. spojenie.....
číslo účtu.....

Čl. 1

Výška a účel použitia poskytnutého transferu – príspevku

1. Obec Rudník odsúhlasila žiadosť o transfer a poskytne transfer - príspevok vo výške
2. Transfer bude použitý v zmysle účelu uvedeného v žiadosti

Čl. 2

Všeobecné ustanovenie

1. Obec Rudník si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných príspevkov.
2. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú byť použité na alkoholické nápoje a tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.
3. Prijemca transferu - príspevku je povinný pri obstaraní tovarov, služieb a prác postupovať podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
4. Prijemca transferu - príspevku je povinný predložiť poskytovateľovi transferu vyúčtovanie do 30-ich dní po jej použití, najneskôr však do 31. 12. bežného roku v ktorom bol transfer poskytnutý.
5. Ak prijemca transferu nepredloží vyúčtovanie transferu - príspevku alebo ho použije na iný účel ako bol určený, je povinný ho vrátiť do 31. 12. bežného roku, v ktorom bol transfer poskytnutý.

V Rudníku dňa.....

starosta obce:

podpis oprávnenej osoby za
prijemcu transferu