

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE RUDNÍK, RUDNÍK 205, 044 23 P. JASOV
Pravidlá vydávania všeobecne záväzných nariadení
Obce Rudník a interných predpisov a smerníc
číslo: 3/2007

Obec Rudník v súlade s čl. 68 a čl. 71 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, **vydáva pre Obec Rudník toto Všeobecne záväzné nariadenie „ Pravidlá vydávania všeobecne záväzných nariadení Obce Rudník a interných predpisov a smerníc.**

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje postup pri príprave, predkladaní, prerokúvaní, schvaľovaní a vyhlasovaní všeobecne záväzných nariadení Obce Rudník (ďalej len „VZN“) a interných normatívnych aktov. Určuje jednotné pravidlá ich tvorby, s cieľom vybudovať vyvážený, správne zameraný a v súlade pôsobiaci normatívny systém mesta, ktorý vytvára podmienky pre plnenie úloh samosprávy mesta.

Čl. 2
Pôsobnosť obce pri vydávaní VZN

- Obec Rudník (ďalej len „obec“) môže vydávať nariadenia
- a.) vo veciach územnej samosprávy (ďalej len „samosprávne VZN“),
 - b.) vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy (ďalej len „správne VZN“).

Čl. 3
Samosprávne VZN

Samosprávnym VZN obec uplatňuje svoju normotvornú právomoc vo veciach územnej samosprávy. Samosprávne VZN nesmie odporovať Ústave SR, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR.

Čl. 4 **Správne VZN**

Správnym VZN obec uplatňuje normotvornú právomoc vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom v rozsahu, ako to umožňuje alebo ukladá príslušný zákon. Správne VZN nesmie odporovať Ústave SR, zákonom, medzinárodným zmluvám, nariadeniam vlády ani všeobecne záväzným predpisom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

DRUHÁ ČASŤ **POSTUP PRI VYDÁVANÍ „ VZN „** **Čl. 5** **Predkladanie návrhov VZN**

- (1) Návrh VZN na schválenie obecnému zastupiteľstvu (ďalej len „OcZ“) môže predložiť starosta , poslanci OcZ (ďalej len „predkladateľ“).
- (2) Písomný návrh VZN vypracúva (ďalej len „spracovateľ“) v rámci svojich kompetencií spravidla OcÚ alebo predkladateľ.
- (3) Návrh VZN sa vypracúva na základe vlastnej iniciatívy predkladateľa alebo na základe uznesenia OcZ. Podnet na vypracovanie návrhu VZN prostredníctvom predkladateľa môže predložiť hlavný kontrolór mesta, komisia OcZ.
- (4) Predkladateľ zodpovedá za to, že návrh VZN je v súlade s Ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a neodporuje medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky.
- (5) Návrh VZN musí obsahovať
 - a.) názov VZN v súlade s čl. 11,
 - b.) označenie predkladateľa a spracovateľa,
 - c.) odkaz na zákon alebo uznesenie OcZ na základe ktorého sa vydáva,
 - d.) samotný text návrhu VZN, vrátane ustanovenia o jeho účinnosti,
 - e.) dátum vyhotovenia,

Čl. 6 **Pripomienkové konanie**

- (1) Spracovateľ predloží vypracovaný návrh VZN na posúdenie a legislatívno-technickú úpravu starostovi obce v lehote najmenej 21 dní pred zasadnutím OcZ, na ktorom má byť prerokovaný .
- (2) Návrh VZN sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním OcZ
 - a.) vyvesením na úradnej tabuli obce,
 - b.) na internetovej adrese obce www.obecrudnik.sk

- (3) Dňom zverejnenia návrhu VZN začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na OcZ, z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá a či navrhuje doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Na ostatné podnety, ak nie sú zdôvodnené, spracovateľ VZN nemusí prihliadať.
- (4) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa ods. 1 až 3 sa nepoužije.
- (5) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ VZN v spolupráci so zamestnancom obce. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorej pripomienke sa vyhovel, alebo nevyhovelo, a z akých dôvodov.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OcZ v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním OcZ o návrhu VZN.

Čl. 7

Prerokovanie návrhu VZN v zastupiteľstve obce

- (1) Prerokovanie a schvaľovanie VZN v OcZ sa riadi ustanoveniami Rokovacieho poriadku OcZ. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov.
- (2) Nariadenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od jeho schválenia.

Čl. 8

Vyhlásenie a zverejnenie VZN

- (1) Podmienkou platnosti VZN je jeho vyhlásenie.
- (2) Vyhlásenie sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti VZN za dodržania podmienky jeho vyhlásenia.
- (3) Na úradnej tabuli obce sa schválené VZN vyvesí autorizované podpisom starostu obce a odtlačkom úradnej pečiatky obce.
- (4) Na poslednej strane VZN sa vyznačí dátum jeho vyvesenia a po uplynutí pätnásťdňovej lehoty sa vyznačí deň nadobudnutia účinnosti.
- (5) OcÚ zabezpečí zverejnenie VZN na internetovej adrese obce.

Čl. 9 Vydávanie VZN

Po nadobudnutí účinnosti VZN OcÚ zabezpečí, aby VZN bolo každému prístupné a za tým účelom vydá znenie VZN osobitne v písomnom vyhotovení s údajmi

- a.) za menom starostu ako potvrdenie autorizácie uvedie skratku „v.r.“
- b.) dátum schválenia VZN v OcZ
- c.) dátum vyvesenia VZN na úradnej tabuli obce
- d.) dátum nadobudnutia účinnosti VZN.

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ TVORBY VZN

Čl. 10

(1) VZN musí byť terminologicky presné a jednotné, musí byť jasné a zrozumiteľné a musí používať rovnaké termíny vždy v tom istom význame a na rovnaký inštitút. Možno v ňom používať len správne a ustálené pojmy. Nový pojem treba vo VZN definovať.

(2) Pri tvorbe VZN sa musí dbať na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Nemožno používať slová alebo slovné spojenia, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka.

Čl. 11 Názov VZN

(1) Názov VZN okrem jeho označenia slovami „Všeobecne záväzné nariadenie Obce Rudník“ obsahuje aj stručné vymedzenie jeho obsahu.

(2) Za názvom nasleduje úvodná veta

- a.) pri **samosprávnom** VZN v tomto znení: „Obecné zastupiteľstvo v Rudníku, podľa § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie(uvedie sa názov VZN).
- b.) pri **správnom** VZN v tomto znení: „Obecné zastupiteľstvo v Rudníku, podľa § 6 odsek 2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § ...(uvedie sa citácia splnomocňovacieho zákona) , vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.... (uvedie sa názov VZN).

Čl. 12 Systematika členenia VZN

- (1) V záujme prehľadnosti sa obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho VZN spájajú do častí, hláv, dielov a oddielov. Toto poradie sa dodržiava pri členení celého VZN. Poradie častí, hláv, dielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno / „Prvá časť“, „Prvá hlava“/.
- (2) Časti, hlavy, diely a oddiely VZN majú stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy sa uvádzajú pod ich poradovým označením /čísлом/.
- (3) VZN sa člení na články označené arabskými číslicami bez bodky /„Čl. 1“/. Ak sa vo VZN označuje niekoľko článkov spoločným nadpisom, tento sa uvádza vždy nad poradovým číslom prvého článku. Ak sa nadpisom označuje iba jeden článok, nadpis sa kladie pod jeho poradové číslo.
- (4) Články sa môžu členiť na odseky alebo na pododseky. Odseky článkov sa na začiatku označujú arabskými číslicami bez bodky v zátvorkách / „(1)“/. Pododseky sa označujú malými písmenami abecedy s okrúhlou zátvorkou za písmenom /„a.“/ a pri ich ďalšom členení arabskými číslicami s bodkou /1./ (radovými číslovkami). Neoznačenie odsekov alebo ich označenie pomlčkou na začiatku riadku nie je prípustné, vzhľadom na ťažkosti s citáciou takýchto ustanovení.
- (5) VZN sa po úvodnej vete, najmä ak ide o rozsiahlejší text, začína „úvodnými ustanoveniami“, ktoré obsahujú predmet úpravy VZN, t.j. okruh spoločenských vzťahov, ktoré má VZN upraviť.
- (6) Podľa potreby môžu za úvodnými ustanoveniami nasledovať „základné ustanovenia“, v ktorých sa vymedzia základné pojmy VZN.
- (7) Spoločná úprava týkajúca sa viacerých ustanovení VZN sa zaraďuje do časti označenej nadpisom „spoločné ustanovenia“.
- (8) Zrušenie doterajšieho VZN alebo jeho časti sa spolu s ustanovením o jeho účinnosti označuje spoločným nadpisom „záverečné ustanovenia“.
- (9) Nadobudnutie účinnosti VZN sa vyjadruje vetou: „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia“, alebo vetou „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť ...“ a pripojí sa dátum s číselným vyjadrením dňa a slovným vyjadrením mesiaca príslušného roku /napr. dňom 1. septembra 2007/.

Čl. 13

Novelizácia VZN

- (1) V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti sa novelizácia VZN robí spravidla vtedy, ak ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o VZN, ktoré nebolo viac rás novelizované.
- (2) Pri opakovanej novelizácii spracovateľ posúdi, či z dôvodu prehľadnosti a zrozumiteľnosti nie je vhodnejším riešením vydanie nového VZN.
- (3) V úvodnej vete sa uvedie, ktoré VZN sa novelizuje a či sa jeho jednotlivé ustanovenia menia alebo dopĺňajú o nové ustanovenia, a to vetou: „Všeobecne záväzné nariadenie č.... sa mení“, prípadne „sa dopĺňa“ alebo „sa mení a dopĺňa“ takto:..
- (4) Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod poradovým číslom článku, použije sa veta: „Čl... vrátane nadpisu znie:“...
- (5) Doplnenie článku ďalším odsekom sa vyjadří vetou:“ Čl... sa dopĺňa odsekom.../uvedie sa číslo odseku/, ktorý znie: „...“
- (6) Vloženie nového odseku /odsekov/ medzi doterajšie odseky sa vyjadří vetou:
„V Čl...sa za odsek ... vkladá nový odsek..., ktorý znie: „...““
V závere tohto ustanovenia sa uvedie údaj o prečíslovaní ostatných odsekov, napr. „Doterajšie odseky 1 a 2 sa označujú ako odseky 3 a 4.“
- (7) Pri vložení novej vety alebo nových slov do ustanovenia sa použije postup ako pri vložení odsekov , napr. “ V Čl. 3 ods.1 sa za druhú vetu vkladá nová veta , ktorá znie:.....“
Ak sa nová veta alebo slová pripájajú na záver niektorého ustanovenia, vyjadří sa slovami:
„ V Čl... sa na konci pripája táto veta /pripájajú tieto slová/:.....“
- (8) Zrušenie určitého ustanovenia sa vyjadří vetou: „Článok /odsek/...sa vypúšťa.“
Obdobné vyjadrenie sa použije aj vtedy, keď sa zrušuje len niektorý odsek alebo niektorá veta určitého ustanovenia.

Čl. 14

Znovuvyhlásenie VZN

- (1) Ak bolo VZN viac krát novelizované, v záujme prehľadnosti je účelné vydať jeho úplné znenie.
- (2) Novela VZN musí obsahovať splnomocnenie: „ Starosta Obce Rudník sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN Obce Rudník č..., ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných týmto VZN“.
- (3) Ak ide o vyhlásenie úplného znenia VZN, ktoré bolo predtým už viackrát novelizované, za názov pôvodného VZN sa vložia slová: „v znení zmien a doplnení schválených Obecným

zastupiteľstvom uznesením č.... zo dňa....“ a uvedú sa všetky novely VZN vrátane dátumov ich schválenia v OcZ.

(4) Splnomocňovacie ustanovenie podľa ods. 2 tohto článku sa v systematike členenia VZN zaradí pred ustanovenie o nadobudnutí jeho účinnosti.

(5) Úplné znenie vydá starosta pod číslom VZN, ktoré nasleduje ako ďalšie v poradí.

Čl. 15 **Odkazy pod čiarou**

Ak sa v texte VZN odkazuje na iné právne predpisy, odkazy sa číslujú priebežne. Číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhrou zátvorkou za príslušným číslom ich umiestnenia nad slovo alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje, napr: „osobitné predpisy ¹⁾“. V poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza číslo príslušného právneho predpisu, paragrafu, článku, odseku, pododseku, prípadne aj vety príslušného ustanovenia .

Čl. 16 **Skratky**

Skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť, opakujú v texte viackrát. Treba ju zaradiť na také miesto, kde sa skrátené slová použijú prvý raz a to slovami (ďalej len „...“), nie však v názve VZN, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou. Skratka musí byť výstižná a zrozumiteľná všetkým osobám, ktorým je nariadenie určené a treba ju dôsledne používať v celom ďalšom texte VZN.

Čl. 17 **Príloha k VZN**

Ak má VZN prílohu, treba na ňu odkázať v texte VZN a prílohu označiť slovami: „ Príloha k VZN č....,“ a v jej nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky „ č...“/ napr. „Príloha č.1 k VZN č...“/

ŠTVRTÁ ČASŤ **INTERNÉ NORMATÍVNE AKTY**

Čl. 18

(1) Starosta obce vydáva interné normatívne akty v prípadoch, keď ide o riešenie koncepcnej a základnej otázky chodu mestského úradu, ktorá nepatrí do výlučnej pôsobnosti obecného zastupiteľstva a na riešenie krátkodobejších cieľov a úloh operatívneho charakteru.

- (2) Interné normatívne akty sú:
a.) smernice starostu
b.) príkazy starostu,

Čl. 19

Smernica starostu obce

- (1) Smernica upravuje postup v činnosti OcÚ. Písomný návrh vypracuje poverený zamestnanec obce.
- (2) Smernice sa číslujú arabskými číslicami s uvedením príslušného roka jej vydania a názvu upravovanej oblasti.

Čl. 20

Príkaz starostu obce

- (1) Príkaz starostu je určený pre podriadené subjekty na riešenie čiastkových úloh krátkodobého a operatívneho charakteru (napr. vykonanie inventarizácie).
- (2) Príkazy sa číslujú arabskými číslicami s uvedením príslušného roka.
- (3) Písomný príkaz starostu obce vypracuje zamestnanec obce.
Evidenciu príkazov starostu obce vedie poverený zamestnanec obce

PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 21

- (1) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto VZN, sa primerane použijú Legislatívne pravidlá tvorby zákonov schválené uznesením Národnej rady SR z 18. decembra 1996 č. 519, uverejnené v Zbierke zákonov SR v čiastke 8, číslo 19/1997.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 29.10.2007 uznesením číslo 78/10/2007
- (3) Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

Vladimír Kišdučák
starosta obce