

**PRAVIDLÁ
TVORBY OBECNEJ KRONIKY OBCE RUDNÍK**



Starosta obce Rudník v súlade s ustanovením §4 odsek 3 písmeno s) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) aj v súlade so Štatútom obce Rudník schvaľuje vnútorný predpis číslo __/2021

PRAVIDLÁ TVORBY OBECNEJ KRONIKY OBCE RUDNÍK

PREAMBULA

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Kronika obce ako jedinečný dokument je nositeľom posolstva minulosti a súčasnosti, zaznamenaného pre budúce generácie o každodennom úsilí obyvateľov obce a samosprávnych orgánov obce, starajúcich sa o tento všestranný rozvoj a má nezastupiteľné miesto pri poznaní minulosti obce. Starosta obce a obecné zastupiteľstvo obce starostlivo vytvárajú podmienky a zázemie pre cieľavedomé zhromažďovanie záznamov o kľúčových udalostiach na území obce a ich chronologické a objektívne spracovávanie a zaznamenávanie v kronike obce.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Pravidlá tvorby obecnej kroniky obce Rudník (ďalej aj „*pravidlá*“) upravujú manažment spracovania obecnej kroniky a ďalšie vzťahy a náležitosti súvisiace so spracovaním obecnej kroniky.

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

- (1) Obec Rudník (ďalej aj „*obec*“) pri výkone samosprávy¹ vedie obecnú kroniku.
- (2) Obec Rudník vedie obecnú kroniku v úradnom jazyku.
- (3) Obecná kronika je majetkom (bohatstvom) obce.

¹ §4 odsek 3 písmeno s) zákona o obecnom zriadení



- (4) Obecná kronika je uložená a starostlivo uchovávaná v zabezpečených priestoroch obecného úradu obce. Obec dbá, aby nedošlo, alebo aby nemohlo dôjsť k poškodeniu, odcudzeniu, alebo inému znehodnoteniu obecnej kroniky, alebo jej jednotlivých zápisov. Ukončené knižné diely obecnej kroniky obec archivuje.²
- (5) Verejnosť má právo nahliadať do obecnej kroniky výhradne v priestoroch obecného úradu obce pod dohľadom starostu obce, alebo kronikára. Obecnú kroniku nie je možné zapožičať mimo priestorov obecného úradu obce.

Článok 3

Základná právna úprava

Tvorba obecnej kroniky je v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, najmä:

- a) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“),
- b) Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „nariadenie EP o ochrane osobných údajov“),
- c) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“),
- d) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“),
- e) zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Autorský zákon“),
- f) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestovných náhradách“),
- g) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“),
- h) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
- i) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o archívoch a registratúrach“).

² najmä zákon o archívoch a registratúrach



ČASŤ DRUHÁ OBECNÁ KRONIKA

Článok 4 Základné ustanovenia

- (1) Obecná kronika ako jeden z najdôležitejších naratívnych prameňov života obce pravdivo opisuje udalosti politickej, hospodárskej, ekonomickej, kultúrnej a spoločenskej oblasti života obyvateľov obce a orgánov obce v časovom slede podľa väčších časových celkov tak, ako sa odohrali.
- (2) Obecnú kroniku tvoria pevne zviazané listy obsahujúce rukou písaný prepis schváleného textu vo forme knižných dielov.

Článok 5 Originál obecnej kroniky

- (1) Za originál obecnej kroniky je treba považovať rukou písaný prepis schváleného textu (ďalej aj „zápis v obecnej kronike“, „zápis“) použitím atramentu na trvanlivom papieri pevne zviazaných listov vo forme knižných dielov. Súčasťou zápisu v obecnej kronike môžu byť aj veľmi striedme výtvarné prvky, zhotovené atramentom, alebo sprievodná fotodokumentácia.
- (2) Na prvej strane knižného dielu obecnej kroniky je farebný erb obce a poradové číslo knižného dielu obecnej kroniky.
- (3) Strany každého knižného dielu obecnej kroniky sú číslované priebežne.
- (4) Knižný diel obecnej kroniky je ukončený zápisom za celý kalendárny rok tak, aby na posledných stranách knižného dielu bol priestor na obsahový register knižného dielu obecnej kroniky.

Článok 6 Obsahová štruktúra obecnej kroniky

- (1) Zápisy v obecnej kronike mapujú a zaznamenávajú v časovom slede počas kalendárneho roka udalosti v obci v rôznych oblastiach života obce a obyvateľov obce. Udalosti, ktoré sa odohrali v rámci regiónu, kraja, alebo štátu sa zaznamenávajú v obecnej kronike len v prípade, ak majú bezprostredný vzťah k obci Rudník.
- (2) Zápisy v obecnej kronike sú vecne presné, objektívne, nepolitické a obsahujú podstatné údaje o jednotlivých oblastiach života obce Rudník bez subjektívnych komentárov.



- (3) Zápisy v obecnej kronike majú v časovom slede počas kalendárneho roka udalostí obsahovú štruktúru zameranú najmä na:
- a) stručný prehľad najdôležitejších globálnych a celoštátnych udalostí roka,
 - b) prehľad demografického vývoja obce,
 - c) významné udalosti v obci (voľby, zloženie orgánov obce, obec v médiách, zmena kronikára),
 - d) významné návštevy v obci, partnerstvá s inými obcami, zahraničné cesty,
 - e) hospodárenie obce (rozpočet obce, dotácie, investície, starostlivosť o pamiatky, starostlivosť o životné prostredie, obchody a služby v obci),
 - f) verejný život v obci (činnosť spolkov, športové a kultúrne podujatia, výročia, verejné oceňovanie),
 - g) udalosti v školstve (demografický vývoj, investície, úspechy),
 - h) sociálnu starostlivosť (nezamestnanosť, starostlivosť o zraniteľné skupiny, sociálna pomoc),
 - i) cestovný ruch v obci,
 - j) počasie (meteorologické anomálie),
 - k) ostatné mimoriadne udalosti v obci.
- (4) Súčasťou zápisu v obecnej kronike sú aj základné informácie o kronikárovi v rozsahu meno, priezvisko a časový rozsah, kedy obecnú kroniku spracováva, alebo spracovával.
- (5) Súčasťou sprievodnej dokumentácie obecnej kroniky sú aj aktuálne Pravidlá tvorby obecnej kroniky, zadokumentované za kalendárny rok, v ktorom nadobudli účinnosť.
- (6) Súčasťou zápisu v obecnej kronike je v jeho závere aj informácia o dátume prerokovania a schválenia textu pre zápis v obecnej kronike starostom obce.
- (7) Obec zabezpečuje elektronickú kópiu obecnej kroniky. Elektronickú kópiu obecnej kroniky obec zverejňuje na webovom sídle obce a pravidelne ju dopĺňa aktuálnymi zápsmi za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 7

Definovanie pojmov, používanie skratiek a oprava zápisov v obecnej kronike

- (1) Pojem používaný v zápise obecnej kroniky, ktorý je potrebné ozrejmiť, vysvetliť, je pri svojom prvom použití v zápise obecnej kroniky obsahovo a významovo presne vymedzený (ďalej aj „.....“).
- (2) Viacslovný názov, viackrát používaný v zápise obecnej kroniky je možné nahradiť skratkou pri jeho prvom použití v zápise obecnej kroniky (ďalej aj „.....“).
- (3) Vecnú chybu, ktorá bola v zápise dodatočne zistená je možné opraviť viditeľným odkazom na záver ročného zápisu, kde je oprava zapísaná.



Článok 8

Finančné zabezpečenie obecnej kroniky a jej spracovania

- (1) Obec Rudník z rozpočtu obce znáša náklady na zakúpenie knižných dielov obecnej kroniky, náklady na technické zabezpečenie zápisov v obecnej kronike, náklady na odmenu pre kronikára aj náklady na výdavky kronikára priamo súvisiace so zabezpečením a zhromažďovaním sprievodnej dokumentácie udalostí do obecnej kroniky (ďalej aj „*finančné výdavky na obecnú kroniku*“).
- (2) Rozsah finančných výdavkov na obecnú kroniku na každý kalendárny rok sú presne vymedzené v rozpočte obce. Obligatórnosť základnej finančnej kontroly³ nie je týmto dotknutá.

ČASŤ TRETIA KRONIKÁR

Článok 9

Základné ustanovenia

- (1) Kronikár je osoba, ktorá pre obec spracováva obecnú kroniku.
- (2) Spracovávanie obecnej kroniky je súvislá, systematická činnosť kronikára, ktorá spočíva:
 - a) v pravidelnom zaznamenávaní dôležitých udalostí v obci počas kalendárneho roka,
 - b) v pravidelnom zhromažďovaní fotodokumentácie o dôležitých udalostiach v obci počas kalendárneho roka,
 - c) v chronologickom spracovaní zaznamenaných dôležitých udalostí v obci v časovom slede v ktorom sa odohrali,
 - d) v príprave textu chronologicky spracovaných dôležitých udalostí v obci za kalendárny rok na schválenie starostom obce,
 - e) v prepise schváleného textu do obecnej kroniky.

Článok 10

Zmluvný vzťah obce a kronikára

- (1) O výbere kronikára rozhoduje starosta obce. Starosta obce pri výbere kronikára prihliada na jeho znalosti o obci, osobnostnú a občiansku vyspelosť, dokumentačné a literárne zručnosti, spoločenský rozhľad a politickú neutralitu.
- (2) Kronikár spracováva obecnú kroniku na základe dohody o pracovnej činnosti.

³ §7 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Článok 11

Povinnosti a oprávnenia kronikára

- (1) Kronikár pozorne a priebežne sleduje dianie v obci počas kalendárneho roka, osobne sa zúčastňuje dôležitých udalostí v obci, zabezpečuje a zhromažďuje dokumentáciu o udalostiach v obci, pravdivo, vecne a primerane objektívne zaznamenáva dôležité udalosti v obci.
- (2) Kronikár je pri zabezpečovaní a zhromažďovaní dokumentácie o udalostiach v obci za účelom ich objektívneho zápisu v obecnej kronike oprávnený požiadať o súčinnosť orgány obce aj právnické osoby zriadené, alebo založené obcou.
- (3) Kronikár pri vyhotovovaní fotodokumentácie do obecnej kroniky postupuje v súlade s usmerneniami zodpovednej osoby,⁴ dodržiava pravidlá spracúvania osobných údajov a dbá na ich ochranu.⁵
- (4) Kronikár pre spracovanie textu pre zápis do obecnej kroniky využíva dostupné zdroje, najmä:
 - a) vlastnú dokumentáciu zhotovenú a zhromaždenú na podujatiach obce,
 - b) vlastnú dokumentáciu zhotovenú a zhromaždenú na podujatiach právnických osôb zriadených, alebo založených obcou,
 - c) záznamy z rokovaní orgánov obce,
 - d) záznamy o prijatí dôležitých dokumentov obce,
 - e) dostupné údaje o činnosti právnických osôb zriadených, alebo založených obcou,
 - f) informácie verejne dostupné vo verejných archívoch, na webových sídlach a ďalších portáloch.
- (5) Kronikár spracuje text pre zápis do obecnej kroniky za kalendárny rok a 1x ročne ho predloží starostovi obce na schválenie.
- (6) Kronikárovi patrí okrem odmeny za spracovávanie obecnej kroniky aj náhrada skutočných a preukázaných výdavkov a iných plnení,⁶ ktoré mu vznikli v súvislosti so zabezpečením a zhromažďovaním dokumentácie o udalostiach v obci. Výška náhrady za preukázané výdavky (cestovné výdavky, výdavky za ubytovanie, stravné a potrebné vedľajšie výdavky) sa vypočíta v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.⁷ Predpokladané výdavky súvisiace so zabezpečením a zhromažďovaním dokumentácie kronikár vopred predloží starostovi obce na odsúhlasenie. Skutočné výdavky kronikár vyúčtuje obci.⁸

⁴ §44 zákona o ochrane osobných údajov

⁵ najmä zákon o ochrane osobných údajov

⁶ §1 odsek 1 písmeno c) zákona o cestovných náhradách

⁷ zákon o cestovných náhradách

⁸ zákon o účtovníctve



Článok 12

Schvaľovanie textu pre zápis do obecnej kroniky

- (1) Návrh textu na zápis do obecnej kroniky za predchádzajúci kalendárny rok predloží kronikár starostovi obce na schválenie vždy do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Starosta obce schváli navrhovaný text za predchádzajúci kalendárny rok na zápis do obecnej kroniky do 30. júna nasledujúceho roka bez výhrad, alebo s výhradami. Výhrady k navrhovanému textu musia byť presne identifikované a pomenované, vrátane pozmeňujúceho textu.
- (3) Rukou písaný zápis schváleného textu do obecnej kroniky vykoná v priestoroch obecného úradu obce kronikár vždy do 30. septembra nasledujúceho roka, za ktorý sa zápis vykonáva. Rukou písaný zápis môže do obecnej kroniky vykonať aj iná osoba s úhladným písmom.

ČASŤ ŠTVRTÁ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13

Spoločné ustanovenia

- (1) Pravidlá tvorby obecnej kroniky sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce a pre všetky subjekty⁹ zriadené, alebo založené obcou.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Pravidlami tvorby obecnej kroniky najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Pravidiel tvorby obecnej kroniky.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Pravidiel tvorby obecnej kroniky a vyžaduje ich dôsledné plnenie.
- (5) Povinnosti obce pri ochrane osobných údajov¹⁰ nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel tvorby obecnej kroniky dotknuté.
- (6) Právo na prístupenie informácií na základe žiadosti¹¹ nie je ustanoveniami týchto Pravidiel tvorby obecnej kroniky dotknuté.

⁹ §4 odsek 3 písmeno l) zákona o obecnom zriadení

¹⁰ najmä zákon o ochrane osobných údajov

¹¹ zákon o slobodnom prístupe k informáciám




- (7) Pravidlá tvorby obecnej kroniky sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce a ďalším dotknutým subjektom v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

- (1) Pravidlá tvorby obecnej kroniky sú základným vnútorným predpisom pre manažment spracovania obecnej kroniky a pre ďalšie vzťahy a náležitosti súvisiace so spracovaním obecnej kroniky.
- (2) Pravidlá tvorby obecnej kroniky vydáva starosta obce.
- (3) Pravidlá tvorby obecnej kroniky obce Rudník nadobúdajú účinnosť dňa 1. 9. 2021.




Ing. Oľga Kormošová
starostka obce